



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GHIDUL SOLICITANTULUI

MASURA M2/2B

„Instalarea tinerilor fermieri”

Sesiunea 3 - 2019

Asociația Grup de Acțiune Locală Constanta Centru

Proiect finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Ghidul Solicitantului pentru accesarea M2/2B “Instalarea tinerilor fermieri”

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet **www.galconstantacentru.ro**.*



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Cuprins

CAPITOLUL 1 - DEFINITII SI ABREVIERI.....	5
1.1.DEFINITII.....	5
1.2 ABREVIERI.....	9
CAPITOLUL 2 – PREVEDERI GENERALE.....	11
2.1 CONTRIBUTIA MASURII M2/2B – INSTALAREA TINERILOR FERMIERI LA DOMENIILE DE INTERVENTIE	11
2.2 OBIECTIVE SPECIFICE MASURII M2/2B – „INSTALAREA TINERILOR FERMIERI”:	12
2.3. CONTRIBUTIA PUBLICA TOTALA A MASURII M2/2B – „INSTALAREA TINERILOR FERMIERI”	13
2.4. SUME APLICABILE SI RATA SPRIJINULUI.....	13
2.5. LEGISLATIA NATIONALA SI EUROPREANA APLICABILA MASURII	14
2.6. ARIA DE APLICABILITATE A MASURII (TERITORIUL ACOPERIT DE GAL).....	15
CAPITOLUL 3 – PREZENTAREA MASURII M2/2B.....	16
3.1 CINE POATE BENEFICIA DE FONDURI NERAMBURSABILE.....	16
3.2 CONDITII MINIME OBLIGATORII/ DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	25
3.3. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE	35
3.4. CRITERII DE SELECTIE ALE PROIECTULUI	36
3.5. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	42
CAPITOLUL 4:ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU MASURA M2/2B „INSTALAREA TINERILOR FERMIERI”	42
4.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE	42
4.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANTARE	43
4.1.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE	47
4.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE	48
4.2 CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	49
4.3.TERMENE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA.....	52
4.4.ACHIZITIILE	55
4.5.MONITORIZAREA PROIECTULUI.....	55
CAPITOLUL 5 INFORMATII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE	56
5.1 DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANTARE.....	56
5.2 DOCUMENTELE NECESARE LA ACORDAREA DECIZIEI DE FINANTARE (CONTRACTARE).....	62



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



5.3 LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL GAL CONSTANTA CENTRU.....	62
5.4 GAL IN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRA	63



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CAPITOLUL 1 - DEFINITII SI ABREVIERI

1.1. DEFINITII

- **Abordare „bottom up” (de jos in sus)** - Participarea activa a populatiei locale in procesul de planificare, luare a deciziilor si implementare a strategiilor de dezvoltare a zonei;
- **Beneficiar** – organizatie publica sau privata care preia responsabilitatea realizarii unui proiect si care pentru care a fost emisa o Decizie de finantare de catre AFIR/care a incheiat un Contract de finantare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cerere de finantare** - document depus de catre un solicitant in vederea obtinerii sprijinului financiar nerambursabil;
- **Cofinantare publica** – reprezinta fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;
- **Contract/Decizie de Finantare** – reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, in calitate de Autoritate Contractanta si beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile si obligatiile partilor, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum si alte dispozitii si conditii specifice, prin care se acorda asistenta financiara nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat, in scopul atingerii obiectivelor masurilor cuprinse in PNDR 2014-2020;
- **Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un solicitant trebuie sa le indeplineasca in vederea obtinerii finantarii prin Masurile/Sub-masurile din FEADR;
- **Esantion** – stabilirea unui segment de subiecti/beneficiari, in urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;
- **Fisa masurii/sub-masurii** – reprezinta documentul care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



prevazute, tipul de investitii/servicii, mentioneaza categoriile de beneficiari si tipul sprijinului;

- **Fonduri nerambursabile** – reprezinta fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investitii/servicii incadrate in aria de finantare a Masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Grup de Actiune Locala (GAL)** – reprezinta un parteneriat local, alcatuit din reprezentanti ai institutiilor si autoritatilor publice locale, ai sectorului privat si ai societatii civile, constituit potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. [26/2000](#) cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **LEADER** – Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- **Masura** – defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);
- **Pista de audit** – formular care ofera posibilitatea unei persoane sa urmareasca o etapa procedurala din momentul initierii pana in momentul in care se raporteaza rezultatele finale – reprezinta trasabilitatea operatiunilor;
- **Potential beneficiar (solicitant)** – reprezinta o persoana juridica/persoana fizica autorizata care este eligibila (care indeplineste toate conditiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a incheiat inca un Contract de finantare/Decizie de finantare cu AFIR;
- **Reprezentant legal** – reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entitatii juridice, care semneaza Contractul/Decizia de finantare (in cazul in care proiectul este selectat);



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **Strategie de Dezvoltare Locala** - Document ce trebuie transmis de potentialele GAL-uri catre Autoritatea de Management si care va sta la baza selectiei acestora. Prin acest document se stabilesc activitatile si resursele necesare pentru dezvoltarea comunitatilor rurale si masurile specifice zonei LEADER;
- **Zi – zi lucratoare.**
- **Abordare „bottom up” (de jos in sus)** - Participarea activa a populatiei locale in procesul de planificare, luare a deciziilor si implementare a strategiilor de dezvoltare a zonei;
- **Beneficiar** – organizatie publica sau privata care preia responsabilitatea realizarii unui proiect si care pentru care a fost emisa o Decizie de finantare de catre AFIR/care a incheiat un Contract de finantare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cerere de finantare** - document depus de catre un solicitant in vederea obtinerii sprijinului financiar nerambursabil;
- **Cofinantare publica** – reprezinta fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;
- **Contract/Decizie de Finantare** – reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, in calitate de Autoritate Contractanta si beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile si obligatiile partilor, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum si alte dispozitii si conditii specifice, prin care se acorda asistenta financiara nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat, in scopul atingerii obiectivelor masurilor cuprinse in PNDR 2014-2020;
- **Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un solicitant trebuie sa le indeplineasca in vederea obtinerii finantarii prin Masurile/Sub-masurile din FEADR;
- **Esantion** – stabilirea unui segment de subiecti/beneficiari, in urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;
- **Fisa masurii/sub-masurii** – reprezinta documentul care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitii/servicii, mentioneaza categoriile de beneficiari si tipul sprijinului;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Développement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- **Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
- **Pista de audit** – formular care oferă posibilitatea unei persoane să urmărească o etapă procedurală din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale – reprezintă trasabilitatea operațiunilor;
- **Potential beneficiar (solicitant)** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR;
- **Reprezentant legal** – reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);
- **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **Zi** – zi lucratoare.

1.2 ABREVIERI

- **PNDR** – Programul National de Dezvoltare Rurala;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala;
- **MADR** – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii RURale;
- **DGDR-AM PNDR** – Directia Generala Dezvoltare Rurala - Autoritatea de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala;
- **AFIR** – Agentia pentru Finantarea Investitiilor RURale;
- **DATLIN** – Directia Asistenta Tehnica, LEADER si Investitii Non-agricole din cadrul AFIR;
- **SIN** – Serviciul Investitii Non-agricole din cadrul Directiei Asistenta Tehnica, LEADER si Investitii Non-agricole - AFIR;
- **SL** – Serviciul LEADER din cadrul Directiei Asistenta Tehnica, LEADER si Investitii Non-agricole - AFIR;
- **DIBA** – Directia Infrastructura de Baza si de Acces din cadrul AFIR;
- **SIB** – Serviciul Infrastructura de Baza din cadrul Directiei Infrastructura de Baza si de Acces – AFIR;
- **SIA** - Serviciul Infrastructura de Acces din cadrul Directiei Infrastructura de Baza si de Acces – AFIR;
- **DAF** – Directia Active Fizice din cadrul AFIR;
- **SP** – Serviciul Pomicultura din cadrul Directiei Active Fizice - AFIR;
- **SAF** - Serviciul Active Fizice din cadrul Directiei Active Fizice - AFIR;
- **DPDIF** – Directia Plati Directe si Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
- **SPD** - Serviciul Plati Directe din cadrul Directiei Directe si Instrumente Financiare – AFIR;
- **SIFFM** - Serviciul Instrumente Financiare si Fond Mutual din cadrul Directiei Directe si Instrumente Financiare – AFIR;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor RURale;
- **OJFIR** – Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor RURale;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finantarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finantarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SLIN – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finantarea Investițiilor Rurale /Centrul Regional pentru Finantarea Investițiilor Rurale;
- **CI – SLIN – CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finantarea Investițiilor Rurale/ Centrul Regional pentru Finantarea Investițiilor Rurale;
- **CJC – CRFIR** – Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul Centrului Regional pentru Finantarea Investițiilor Rurale;
- **CMIT – CRFIR** - Compartiment Monitorizare și IT din cadrul Centrului Regional pentru Finantarea Investițiilor Rurale;
- **SAFPD – CRFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finantarea Investițiilor Rurale;
- **SAFPD – OJFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finantarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finantarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finantarea Investițiilor Rurale;
- **SIBA – CRFIR** - Serviciul Infrastructura de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finantarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SIBA – CRFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructura de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finantarea Investițiilor Rurale;
- **SCP** – Serviciul Contabilizare Plăți din cadrul Direcției Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene – AFIR;
- **DCA** – Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **DGA AFPD** – Director General Adjunct Active Fizice si Plati Directe;
- **DGA ILINA** – Director General Adjunct Infrastructura, LEADER si Investitii Non-agricole;
- **DCP** - Directia Coordonare Programe - AFIR;
- **SM** – Serviciul Metodologie - AFIR;
- **SMER** - Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare – AFIR.

CAPITOLUL 2 – PREVEDERI GENERALE

2.1 CONTRIBUTIA MASURII M2/2B – INSTALAREA TINERILOR FERMIERI LA DOMENIILE DE INTERVENTIE

Masura M2/2B – “Instalarea tinerilor fermieri” se incadreaza, conform Regulamentului nr. (CE) 1305 /2013, art.19, in Masura 06 „Dezvoltarea exploatatilor si a intreprinderilor” si contribuie la domeniul de interventie **DI 2B „Facilitarea intrarii in sectorul agricol a unor fermieri calificati corespunzator si, in special, a reinnoirii generatiilor”**,

Masura contribuie la prioritatea P2: Cresterea viabilitatii fermelor si a competitivitatii tuturor tipurilor de agricultura in toate regiunile si promovarea tehnologiilor agricole inovatoare si a gestionarii durabile a padurilor si P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale, prevazute la art. 5, Reg. (UE) nr.1305/2013.

Masura contribuie la obiectivele transversale ale Reg (UE) nr. 1305/2013, articolul 5: inovare si protectia mediului, respectiv punctul (1) incurajarea transferului de cunostinte in randul tinerilor in vederea inovarii agriculturii si punctul (5) promovarea utilizarii eficiente a resurselor si sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii reduse de carbon si rezilienta la schimbarile climatice in sectoarele agricol si alimentar.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2.2 OBIECTIVE SPECIFICE MASURII M2/2B – „INSTALAREA TINERILOR FERMIERI”:

- creșterea numărului de tineri fermieri care încep pentru prima dată o activitate agricolă ca șefi /conducători de exploatare;
- îmbunătățirea managementului, creșterea competitivității sectorului agricol, precum și conformitatea cu cerințele de protecție a mediului, igiena și bunăstarea animalelor și siguranța la locul de muncă;
- măsura va crea posibilitatea tinerilor fermieri rezidenți, cu un minim de cunoștințe de bază, să se instaleze ca șefi /conducători ai exploatareii agricole;

Conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, art. 19, alin. (1), sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri constă în: (a) ajutor la înființarea întreprinderii pentru: (i) tinerii fermieri; „tanarul fermier reprezintă, conform art. 2, alin. (1n) o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatare agricolă ca șef al respectivei exploatare”. Sprijinul va fi acordat pentru facilitarea începerii activităților agricole pentru instalarea tanarului fermier. Astfel, prin îndeplinirea obiectivelor propuse în Planul de Afaceri, se consideră că tanarul fermier s-a instalat și sprijinul acordat prin FEADR și-a atins obiectivul

Încadrarea cererii de finanțare se va realiza pe domeniul de intervenție (DI) 2B, care vizează facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor, acordând sprijin tinerilor fermieri pregătiți adecvat, care se stabilesc pentru prima dată într-o exploatare agricolă în calitate de șefi ai exploatareii.

Sprijinul acordat prin această măsură va contribui la:

Prevenirea abandonului terenurilor agricole prin reînnoirea generațiilor de fermieri aspect ce va avea un efect benefic asupra vietei întregii comunități din teritoriul GAL, astfel:

- ✓ Agricultură, ca principală activitate economică din teritoriul GAL Constanta Centru va deveni mai productivă prin atragerea de tineri, calificați și axați pe lucrări agricole mecanizate.
- ✓ Valoarea adăugată a măsurii rezidă prin însăși îmbunătățirea calitativă pe care aceasta o aduce sectorului agricol din teritoriul GAL Constanta Centru, care devine mult mai competitiv prin inovare, tehnologizare și prin protecția mediului prin faptul că prevede o



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



investitie de mediu in conformitate cu normele in vigoare privind bunastarea culturilor, igiena si bunastarea animalelor precum si siguranta la locul de munca.

- ✓ Se va acorda atentie proiectelor al caror solicitant adera/este membru in cadrul unei asociatii care reprezinta interesele tinerilor fermieri. Prin intermediul unei astfel de asociatii, tanarul fermier va avea posibilitatea sa participe la un schimb de bune practici in tara sau in alte tari din UE si sa fie tinut la curent cu ultimele noutati din domeniul agricol.

Sprijinul va fi acordat sub forma de suma forfetara pentru implementarea obiectivelor prevazute in planul de afaceri pentru a facilita tanarului fermier inceperea activitatilor agricole.

2.3. CONTRIBUTIA PUBLICA TOTALA A MASURII M2/2B – „INSTALAREA TINERILOR FERMIERI”

Asociatia Grup de Actiune Locala Constanta Centru dispune conform Planului de Finantare aferent Strategiei de Dezvoltare Locala de 1.678.421,25 euro, suma pentru toate masurile finantate prin Strategia de Dezvoltare a GAL Constanta Centru.

Contributia publica totala aferenta **Masurii M2/2B - „Instalarea tinerilor fermieri”** este de **240.000 Euro**.

2.4. SUME APLICABILE SI RATA SPRIJINULUI

Ponderea maxima a intensitatii sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de 100%

Sprijinul public nerambursabil se va acorda pentru o perioada de maxim trei ani **sub forma de prima forfetara** si va fi de **40.000** de euro pentru exploatatii intre 8.000 S.O. si 40.000 S.O.

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub forma de prima in doua transe, astfel:

- **75%** din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finantare;
- **25%** din cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi trei ani de la semnarea deciziei de finantare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2.5. LEGISLATIA NATIONALA SI EUROPEANA APLICABILA MASURII

- Legislatia nationala in domeniul activitatilor agricole prevazuta in prezentul Ghid al Solicitantului pentru participarea la selectia SDL.
- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului si completarile ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** din 17 decembrie 2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de introducerea a unor dispozitii tranzitorii, cu modificarile ulterioare;
- **Ordonanta 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat.
- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii cu modificarile si completarile ulterioare;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **Ordonanta de urgenta nr. 44/2008** privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordonanta Guvernului nr. 129/2000** privind formarea profesionala a adultilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 375/2002, Ordonanta Guvernului nr. 76/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.
- **Ordonanta Guvernului nr. 8/2013** pentru modificarea si completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal si reglementarea unor masuri financiar fiscal cu modificarile si completarile ulterioare.
- **Ordonanta Guvernului nr. 129/2000** privind formarea profesionala a adultilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 375/2002, Ordonanta Guvernului nr. 76/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

2.6. ARIA DE APLICABILITATE A MASURII (TERITORIUL ACOPERIT DE GAL)

Aria de aplicabilitate a Masurii M2/2B – „Instalarea tinerilor fermieri” este spatiul rural aferent **teritoriului GAL Constanta Centru.**

Spatiul rural eligibil

Teritoriul acoperit de Asociatia Grup de Actiune Locala Constanta Centru este constituit din 9 UAT-uri aferente spatiului rural astfel:

Spatiul rural eligibil
Teritoriul GAL Constanta Centru este constituit din 9 UAT-uri aferente spatiului rural. Cele 9 UAT-uri sunt urmatoarele:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- + **Comuna Vulturu,**
- + **Pantelimon, cu satele apartinatoare: Calugareni, Nistoresti, Pantelimon de Jos si Runcu;**
- + **Gradina, cu satele apartinatoare: Cheia si Casian;**
- + **Targusor**
- + **Silistea, cu satul apartinator: Tepes Voda;**
- + **Mihail Kogalniceanu, , cu satele apartinatoare: Palazu Mic si Piatra;**
- + **Cuza Voda,**
- + **Castelu cu satul apartinator Nisipari;**
- + **Lumina cu satele apartinatoare: Oituz si Sibioara.**

CAPITOLUL 3 – PREZENTAREA MASURII M2/2B

3.1 CINE POATE BENEFICIA DE FONDURI NERAMBURSABILE

Solicitanți eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

Beneficiari directi

- **Tanarul fermier** în conformitate cu definiția prevăzută la art. 2 din R(UE) nr.1305/2013, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole;
- **Persoana juridică** cu mai mulți acționari unde un tânăr fermier în sensul art. 2 din R(UE) 1305/2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatare și deține cel puțin 50 % +1 din acțiuni.

Beneficiari indirecti:

- consumatorii finali care achiziționează produsele agricole;
- persoanele angajate în exploatarea agricolă ca urmare a modernizării acestora care vor avea o satisfacție a muncii mai ridicată și care pot obține venituri mai mari;
- administrația locală prin încasarea unor taxe mai mari în cazul în care cresc veniturile societății ca urmare a implementării proiectelor specifice acestei măsuri.

Complementaritatea M2/2B: prezenta măsură este complementară cu M3/6A, în sensul că se adresează celor care au beneficiat de finanțare directă sau indirectă (în calitate de beneficiar final) pe măsură M3/6A, după cum urmează:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✓ beneficiarii directi: avand in vedere faptul ca masura M3/6A intra sub incidenta regulii de minimis, ajutoarele de minimis se considera acordate in momentul in care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit intreprinderii in temeiul legislatiei nationale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se platesc intreprinderii respective. Prin urmare, in cadrul acestei masuri se considera ca solicitantul a beneficiat de finantare la momentul semnarii contractului de finantare aferent masurii M3/6A. In aceste circumstante solicitantul poate sa obtina finantare si in cadrul masurii M2/6B, dar fara sa depaseasca 2 ani de la inregistrarea in Oficiul Registrului Comertului la momentul depunerii cererii de finantare.
- ✓ beneficiarii indirecti: consumatorii finali care achizitioneaza produse agricole, persoanele angajate in exploataii agricole care pot la randul lor sa desfasoare activitate agricola si sa beneficieze de sprijin in cadrul M2/2B

Atentie! Conform art. 2 din R(UE) nr. 1305/ 2013, (1) „*tanar fermier*” inseamna o persoana cu varsta de pana la 40 de ani (inclusive cu 1 zi inainte de a implini 41 de ani) la momentul depunerii Cererii de Finantare, care detine competentele si calificarile profesionale adecvate si care se stabileste pentru prima data intr-o exploatare agricola ca sef al respectivei exploatare.

Exploatarea trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- Exploatarea are o dimensiune economica cuprinsa intre **8.000 – 40.000 SO**;
- Exploatarea este inregistrata ca **microintreprindere/ intreprindere mica/PFA/II**;
- Exploatarea este inregistrata obligatoriu in **Registrul Unic de Identificare - APIA, in Registrul agricol si/ sau in Registrul exploatareilor - ANSVSA**;

Exploatarea agricola trebuie sa fie inregistrata de solicitant, in nume propriu, conform formei de organizare pentru accesarea sprijinului, la Primarie in Registrul Agricol, la APIA in Registrul Unic de Identificare si la ANSVSA in Registrul Exploatareilor - dupa caz, inainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

Categoriile de solicitanti eligibili in cadrul masurii M2/2B „**instalarea tinerilor fermieri**”, in functie de forma de organizare sunt:

- ✚ **persoana fizica** inregistrata si autorizata in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare:
 - individual si independent, ca persoana fizica autorizata;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ca intreprinzator titular al unei intreprinderi individuale;
- ca intreprinzator titular al unei intreprinderi familiale;
- + **asociat unic si administrator** al unei societati cu raspundere limitata - SRL, infiintata in baza Legii nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- + **asociat majoritar** (majoritate absoluta 50%+1) si administrator al unei societati cu raspundere limitata - SRL, infiintata in baza Legii nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Atentie! Asociatul majoritar (50%+1) care participa la capitalul si managementul persoanei juridice va indeplini calitatea de tanar fermier in conformitate cu art. 2 din R. (UE) nr. 1305/2013 si va respecta dispozitiile aplicabile atat tanarului fermier care se stabileste in calitate de unic sef al exploatarei, cat si tanarului fermier care exercita controlul efectiv asupra persoanei juridice in conformitate cu prevederile din R(UE) nr. 807/2014, art. 2.

Conform Legii nr. 346 din 14 iulie 2004, cu completarile si modificarile ulterioare, privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, prin intreprindere se intelege: orice forma de organizare a unei activitati economice, autorizata potrivit legilor in vigoare sa realizeze activitati de productie, si comert, in scopul obtinerii de venituri, in conditii de concurenta, respectiv: societati reglementate de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, societati cooperative, persoane fizice autorizate, intreprinzatori titulari ai unei intreprinderi individuale si intreprinderi familiale, autorizate potrivit dispozitiilor legale in vigoare, care desfasoara activitati economice.

Un singur reprezentant al unui SRL (asociat unic /asociat majoritar si administrator) poate primi sprijin prin aceasta submasura.

In cadrul unei familii, doar unul din membri (sot-sotie) poate sa beneficieze de sprijin pentru instalare prin intermediul Masurii M2/2B - Instalarea tinerilor fermieri. De asemenea, in situatia preluarii exploatarei de la sot /sotie nu se acorda punctaj la selectie pentru preluare integrala. Aceste conditii vor fi verificate si in cadrul Cererilor de Finantare depuse prin intermediul unui Grup de Actiune Locala. Contractele care confera dreptul de folosinta asupra terenurilor agricole trebuie sa fie incheiate in numele solicitantului si valabile la momentul depunerii Cererii de Finantare. Pe perioada de implementare si monitorizare a proiectului solicitantul trebuie sa mentina cel putin incadrarea in dimensiunea SO a exploatarei agricole, pentru care proiectul este selectat si aprobat, fara a reduce dimensiunea SO sub limita cu care exploatarea a accesat sprijin.

Indiferent de forma de organizare, solicitantii trebuie sa respecte incadrarea in categoria **microintreprinderi sau intreprinderi mici**:

- ✓ **microintreprinderi** - care au **pana la 9 salariati** si realizeaza o cifra de afaceri anuala neta sau detin active totale de pana la 2 milioane euro, echivalent in lei;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✓ **intreprinderi mici** - care au **intre 10 si 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

N.B.! Inițierea unei noi întreprinderi, trebuie să mențină condiția privind microîntreprinderile /întreprinderile mici - ținând cont de întreprinderi partenere /legate, număr de salariați, cifră de afaceri. Se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care desfășoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele căreia solicită sprijinul, respectând totodată statutul de microîntreprindere /întreprindere mică.

Întreprinderea autonomă este întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi și/ sau alte întreprinderi dețin mai puțin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.

Întreprindere parteneră este întreprinderea care deține în proporție de 25%-49,999% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, sau vice-versa.

Întreprindere legată este întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, sau vice-versa.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- ✚ să fie persoană fizică autorizată/ întreprindere familială/individuală sau persoană juridică română
- ✚ să acționeze în nume propriu.

Atenție! Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu trebuie să dețină acțiuni în alte societăți care desfășoară activități agricole.

Finanțarea în cadrul acestei măsuri derulată prin PNDR 2014-2020 este restricționată pentru următoarele categorii de solicitanți:

- ✚ beneficiarii contractelor/ Deciziilor de Finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013, după implementarea proiectelor, iar cei ai SM6.1 și SM6.3, după acordarea celei de-a doua tranșe de plată din cadrul PNDR 2014-2020.
- ✚ Solicitanții /beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR, pana la achitarea integrala a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea Contractelor de Finantare;

- ✚ Beneficiarii Masurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, denumita in continuare 112, beneficiarii Masurii 411-112 „Instalarea tinerilor fermieri” prin LEADER, denumita in continuare 411-112, si beneficiarii Masurilor 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” denumita in continuare 141 si Masura 411-141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” prin LEADER, denumita in continuare 411-141 din cadrul PNDR 2007-2013, precum si beneficiarii submasurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, submasurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” din PNDR 2014-2020;
- ✚ Exploatațiile care au beneficiat de sprijin prin intermediul Masurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, cele care au proiecte nefinalizate (fara statut de proiect finalizat sau reziliat) in cadrul Masurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”, din PNDR 2007-2013, dar sunt restrictionate si cele care au beneficiat de sprijin prin intermediul submasurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020, indiferent daca au finalizat sau nu proiectul;

De asemenea, beneficiarii contractelor /deciziilor de finantare sM 6.1 care depun proiecte pentru oricare dintre celelalte submasuri care privesc activitati agricole (de exemplu: sM4.1, sM4.1a, sM4.2, 4.2a) din cadrul PNDR 2014 - 2020, sunt restrictionati de la finantare, pana la acordarea celei de-a doua transe de plata din PNDR 2014-2020

Atentie! Instalarea tinerilor fermieri reprezinta activitatea de administrare cu drepturi depline in calitate de sefi/ manageri ai unei exploatații agricole, pentru prima data. Transferul exploatației se realizeaza prin intermediul documentelor de proprietate si/sau arenda, si/sau concesionare.

Exploatația agricola cu dimensiunea cuprinsa intre 8.000 si 40.000 SO produce in principal produse agricole vegetale si/sau animale (materie prima) pentru consum uman si hrana animalelor.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



INSTALAREA TANARULUI FERMIER

Acest proces trebuie să fie început și să fie în curs de desfășurare la momentul depunerii Cererii de Finanțare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei submăsură. Instalarea tânărului fermier se desfășoară în următoarele etape:

- ✚ **Etapa I:** Înregistrarea tânărului fermier (care urmează să se instaleze) la Oficiul Registrului Comerțului ca microîntreprindere /întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol, cu maximum 24 de luni înainte de depunerea Cererii de Finanțare (între timp, fermierul pregătește Planul de Afaceri, organizează activitățile administrative, achiziționează bunuri pentru noua întreprindere, etc.), iar înscirerea la APIA și /sau Registrul Exploatației de la ANSVSA /DSVSA a exploatației deținute sub entitatea economică prin care solicită sprijin, se face în același termen de maximum 24 de luni.

Această etapă trebuie să fie încheiată înainte de depunerea Cererii de Finanțare pentru această măsură.

- ✚ **Etapa II:** Depunerea și înregistrarea Cererii de Finanțare însoțită de Planul de Afaceri și documentele obligatorii (documentele justificative legate de baza materială cu activele deținute la momentul depunerii Cererii de Finanțare), precum și documentele anexa;
 - o implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
 - o înainte de solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată.

- ✚ **Etapa III:** Instalarea tânărului fermier este considerată finalizată la momentul implementării corecte a Planului de Afaceri (adică la acordarea celei de-a doua tranșe de plată), solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



IMPLEMENTAREA CORECTA A PLANULUI DE AFACERI

✚ A. Planul de Afaceri trebuie să respecte obligatoriu următoarele condiții:

- îndeplinirea obiectivului de comercializare a producției agricole proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată, demonstrată prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare. Se va lua în calcul valoarea cumulată pe toată perioada dintre semnarea Contractului de Finanțare și solicitarea celei de-a doua tranșe de plată!
- în cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de Afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoierului de grajd conform normelor de mediu sau va descrie platforma deja existentă și conforma cu normele de mediu în vigoare (după caz);
- stabilirea domiciliului tânărului fermier care se instalează în UAT-ul în care exploatarea este înregistrată (în cazul în care domiciliul nu este astfel stabilit);
- în cazul în care tânărul fermier care se instalează, va fi încadrat într-o activitate salarizată, în termen de maximum 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare, locul de muncă al acestuia (sediul social/ punctul de lucru al angajatorului) trebuie să fie în aceeași UAT sau zonă limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatarea (în cazul în care condiția nu este deja respectată);
- sediul social al beneficiarului va fi localizat în aceeași UAT în care este înregistrată exploatarea;
- prin Planul de Afaceri trebuie să se demonstreze îmbunătățirea performanței generale a exploatarei agricole, astfel încât să reiasă modul în care se va dezvolta /moderniza exploatarea agricolă, creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii și cele suplimentare propuse prin proiect, cu menținerea criteriilor de selecție eligibilitate, îndeplinite la finanțare, pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul nerespectării elementelor obligatorii de la punctul A, sumele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua tranșă nu va mai fi acordată

✚ B. Planul de Afaceri trebuie să prevadă cel puțin 3 obiective suplimentare, propuse de solicitant în vederea dezvoltării exploatarei vizate pentru sprijin.

În cazul nerespectării obiectivelor suplimentare, aferente punctului B,



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



sumele acordate vor fi recuperate (dupa caz) proportional cu ponderea obiectivelor neindeplinite sau nu va mai fi acordata a doua transa/ va fi acordata partial. Totalitatea obiectivelor (obligatorii impreuna cu cele suplimentare) reprezinta 100%. Proportionalitatea se aplica la intreaga suma de sprijin, iar fiecare obiectiv (obligatoriu si suplimentar) va fi considerat ca avand o pondere egala pentru calcularea recuperarii proportionale a sprijinului.

Prin urmare, in cazul neindeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de Afaceri, sprijinul se va recupera in acord cu ponderea aferenta obiectivelor suplimentare propuse de beneficiar si nerealizate din prima transa de sprijin si/ sau din cea de-a doua transa de sprijin, in functie de valoarea sumei care necesita a fi recuperata din valoarea totala sprijinului. In cazul in care una sau mai multe actiuni aferente obiectivului suplimentar nu a fost indeplinita, obiectivul suplimentar va fi considerat neindeplinit.

Foarte important!

- Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tanarul fermier trebuie sa se afle in proces de instalare intr-o exploatare agricola care are **dimensiunea de minimum 8.000 SO** (dimensiune minima atinsa la momentul depunerii Cererii de Finantare si nu constituie creare de conditii artificiale consolidarea exploatarei inainte de depunerea Cererii de Finantare), iar inregistrarea pentru prima data a microintreprinderii/ intreprinderii mici, sau pentru prima data a unui cod CAEN agricol in cadrul intreprinderii deja existente prin care solicita sprijin, trebuie sa aiba loc cu maximum 24 de luni inaintea depunerii Cererii de Finantare la GAL;
- Calculul SO se realizeaza pe baza coeficientilor din Cererea de Finantare, conform tabelului de SO, anexat la Ghidul Solicitantului.

Atentie! Conditia de 24 de luni se aplica si pentru inscrierea, pentru prima data, la APIA si/ sau Registrul Exploatarei de la ANSVSA/ DSVSA a exploatarei agricole detinute de fermier, sub calitatea de microintreprindere/ intreprindere mica, si se aplica tuturor exploatareilor, indiferent daca ating, sau nu, dimensiunea minima eligibila la momentul inregistrarii. Indeplinirea conditiei de eligibilitate privind dimensiunea minima a exploatarei se aplica la momentul depunerii Cererii de Finantare.

- Tinerii solicitanti care sunt inregistrati si autorizati in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 44/2008 sau Legea societatiilor nr. 31/1990 republicata, de mai mult de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



24 de luni înainte depunerii Cererii de Finantare la GAL, cu activitati non-agricole (fara cod CAEN inregistrat in domeniul agricol), pot deveni beneficiari eligibili, numai in cazul in care, in termen de maximum 24 de luni inainte de depunerea Cererii de Finantare, intreprinderea solicitanta inregistreaza si autorizeaza un cod CAEN agricol care sa fie, de asemenea, in acord domeniul proiectului pentru M2/2B, inscriind ulterior exploatarea la APIA si /sau Registrul Exploatatiei de la ANSVSA/ DSVSA.

Prin urmare, tinerii care solicita finantare prin intermediul microintreprinderii/ intreprinderii mici infiintate cu mai mult de 24 de luni inainte depunerii Cererii de Finantare, sunt eligibili cu conditia sa nu fi inregistrat niciodata o exploatare agricola la APIA si/sau Registrul Exploatatiei de la ANSVSA/ DSVSA si sa nu fi avut niciodata inregistrat un cod CAEN cu profil agricol, decat in intervalul de maximum 24 de luni, inainte depunerii Cererii de Finantare, in care este obligatorie inregistrarea codului CAEN agricol si inscrierea exploatarei agricole la APIA si/ sau Registrul Exploatatiei de la ANSVSA/ DSVSA.

- In situatia in care solicitantul depune proiect in calitate de asociat unic/ asociati multipli al unui SRL, se verifica la APIA, daca anterior datei inregistrarii PFA-ului, II-ului, IF-ului, SRL-ului in Registrul unic de identificare, asociatul unic/ asociatul majoritar nu a fost sef de exploatare ca persoana fizica autorizata conform OUG nr. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare, sau alta forma de organizare juridica si a beneficiat de sprijin FEADR prin Masura 112 si submasura 6.1 si Masura 121, respectiv submasura 4.1 „Investitii in exploatarea agricole” (situatie in care solicitantul este deja instalat);
- Tanarul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu poate combina masuri/ submasuri diferite prin intermediul aceluasi Plan de Afaceri;
- Tanarul fermier poate accesa submasuri non-agricole in orice moment al derularii proiectului, cu conditia ca Planurile de Afaceri sa fie separate pentru fiecare submasura si sa respecte conditiile de accesare. In schimb, NU poate accesa nicio masura care vizeaza activitati agricole. Un beneficiar poate accesa alte masuri/ submasuri din PNDR 2014-2020 care vizeaza activitati agricole, doar dupa finalizarea implementarii Planului de Afaceri, respectiv dupa data platii sprijinului aferent celei de-a doua transe de plata;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- O exploatare agricolă sau un tânăr fermier, NU pot primi sprijin prin această măsură decât o singură dată. NU este permisă preluarea de exploatare agricole care au primit sprijin prin intermediul Măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014-2020;

Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru tânărul fermier cât și pentru cedenti.

NU este admisă faramitarea exploatareilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin (mai multe detalii privind înțelegerea condițiilor artificiale, puteți regăsi în Anexa Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020)

N.B.! În situația în care, o exploatare se preia de la propria Persoană Fizică, aceasta trebuie să se preia integral exploatarea agricolă deținută, fără a primi punctaj la selecție. De asemenea, preluarea unei exploatare de la soț/ soție nu beneficiază de punctaj la selecție, pentru preluarea integrală a exploatareilor agricole. Este interzisă terților folosința sau administrarea exploatareii agricole beneficiară de sprijin!

3.2 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII/ DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M2/2B, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ✚ să se încadreze în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici;
- ✚ deține o exploatare agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 8.000 și 40.000 SO (valoare producție standard conform ultimului calcul valabil la momentul depunerii Cererii de Finanțare);
- ✚ Solicitantul trebuie să **dețină competențe și aptitudini profesionale**, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:
 - ✓ studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;
 - ✓ cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire sau
 - ✓ adeverință prin care se atestă faptul că solicitantul este înscris în cadrul unui program de formare profesională, până la eliberarea documentului doveditor;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Beneficiarul trebuie să aibă domiciliul și sediul social al exploatarei într-una din cele 9 unități administrative teritoriale din GAL Constanta Centru;
- În cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor, planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoierului de grajd, conform normelor de mediu, asadar investitia va respecta legislatia in vigoare (mentionata la capitolul Trimiteri la alte acte legislative) din domeniul: sanatatii publice, sanitar-veterinar si de siguranta alimentara.

ATENȚIE!

În funcție de tipul de platformă ales, respectiv, construcție provizorie sau permanentă, conform legii 50/1991, terenul pe care se va amenaja platforma de gunoi de grajd se poate afla în proprietatea solicitantului sau se poate prezenta documentul care atestă dreptul de folosință al acestuia.

Definiție!

ZONA LIMITROFA reprezintă „zona delimitată de comunele sau orașele cu care comuna în care este înregistrată exploatarea are granițe comune, în același județ și/ sau în județele vecine, inclusiv cel mai apropiat oraș (conform harta rutieră) de UAT în care este înregistrată exploatarea”.

FERMIER ACTIV reprezintă „persoana fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care îl are și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, care desfășoară activități agricole gestionate de un fermier și situate pe teritoriul României, definit conform Legislației: Ordonanța de Urgență nr. 3 din 2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură.

Platformele pentru gestionarea gunoierului de grajd se pot face în sistem:

- Individual** (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/ prevadă platforme individuale conform prevederilor Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca platforme individuale: gramezile de compost cu pat de paie sau întăritura de pământ și gramezile de compost pe folii de plastic.

și/sau

- Comunal** - adaptate ținând cont de existența unei platforme comunale.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele **limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic**, solicitantii au



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



obligatia de a construi o amenajare minima pentru depozitarea gunoiului de grajd, pana la preluarea acesteia de catre Platforma Comunala/ agentul economic autorizat si de a atasa la Cererea de Finantare:

✚ **Contractul de colectare a gunoiului de grajd** incheiat intre solicitant si detinatorul platformei

sau

✚ **Adeverinta emisa de Primaria Comunei** pe teritoriul careia se regaseste platforma comunala, din care sa rezulte faptul ca aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

Toate aceste elemente trebuie sa fie descrise detaliat in Planul de Afaceri si vor fi verificate pentru acordarea celei de-a doua transe de plata. Pentru a face dovada existentei platformei de gunoi grajd, la a doua trasa de plata, se va prezenta, daca este cazul, copia Autorizatiei de construire in baza Legii 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare. **In cazul in care la momentul depunerii Cererii de Finantare se face dovada existentei platformei de gunoi de grajd, la solicitarea celei de-a doua transe de plata nu mai este necesara prezentarea Autorizatiei de Construire (exceptie fac cazurile in care a fost necesara extinderea acesteia pentru a acoperi capacitatea ca urmare a cresterii numarului de animale).**

Solicitantul va indica in Planul de Afaceri pentru furnizorul care ii va emite materialul saditor, certificat pentru indeplinirea Criteriului de Selectie.

Pentru exploatarele pomicole si cele care vizeaza viticultura

In cazul **infiintarii si reconversiei plantatiilor pomicole**, vor fi luate in considerare pentru sprijin doar speciile eligibile si suprafetele incluse in Anexa aferenta Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul national legislativ de implementare (STP), exceptand cultura de capsuni in sere si solarii si pepinierele, care pot fi infiintate pe tot teritoriul national. Se aplica nota de favorabilitate, conform **metodologiei de calcul din cadrul Anexei 10** la prezentul Ghid al Solicitantului (GS) aferente Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul national legislativ de implementare (STP). **Aceasta nu se aplica in cazul altor activitati in afara actiunilor de plantare.**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Astfel, sunt eligibile pentru sprijin proiectele pomicole implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată ≥ 2.00 . În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate **potențată** (cu valori sub 2.00, așa cum sunt stabilite în Anexa nr. 10 aferentă STP), pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului respectiv, dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Maracineni⁸, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o nota de favorabilitate naturală sau potențată $\geq 2,00$.

În cazul exploatațiilor care presupun **înființare și/ sau reconversia plantațiilor pomicole**, materialul fructifer utilizat/ de înmulțire trebuie să fie din categoria biologică *certificat*, sau dintr-o categorie sau superioară - acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată) **și vor respecta condițiile prevăzute prin prezentul Ghid și Fisa Tehnică a M2.**

În cazul **investițiilor în exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin**, vor fi eligibile doar exploatațiile de via de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin OMADR 397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole, cu modificările și completările ulterioare (*Anexa nr. 11 la Ghidul Solicitantului*).

Foarte important!

În cazul proiectelor care vizează acțiuni de plantare și/ sau defrisare, la momentul acordării celei de-a doua tranșe de plată, se va prezenta autorizația de plantare/ autorizația de defrisare, documente conform legislației în vigoare.

În cazul producătorilor de semințe și material săditor, la momentul depunerii Cererii de Finanțare se va prezenta autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semintelor certificate și a materialului săditor, documente conform legislației în vigoare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pregătirea profesională a tanarului fermier

Sunt **eligibili** solicitantii care au **varsta de cel puțin 18 ani** impliniti la data depunerii Cererii de Finantare și au absolvit minimum 8 clase, dar trebuie de asemenea, și să dețină **competențe și aptitudini profesionale**, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

- ❖ studii **medii/ superioare** în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară;

sau

competențe în domeniul agricol /veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de instruire/initiere/ specializare care nu necesită un document eliberat de **formatorii recunoscuți de către ANC** și presupune un număr de ore **sub numărul de ore aferent Nivelului I** de calificare profesională;

sau

- ❖ recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute **pe alte cai decât cele formale autorizat ANC** a competențelor dobândite ca urmare a **experienței profesionale**;

sau

- ❖ **angajamentul** de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.

N.B.! Fermierul trebuie să dețină sau să își ia angajamentul de a dobândi competențe și calificări profesionale în raport cu tipul de activitate agricolă pe care urmează să o desfășoare (de exemplu: beneficiarul care înființează o exploatare zootehnică, trebuie să urmeze un curs de instruire în domeniul zootehnic), în maximum 33 de luni începând de la data deciziei individuale de acordare a sprijinului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată, pentru a-i permite acestuia să se conformeze condițiilor referitoare la dobândirea competențelor profesionale specificate în programul de dezvoltare rurală.

În ceea ce privește pregătirea profesională liceală/ universitară/ postuniversitară în domeniul agricol, în cazul în care ramura de pregătire nu este în domeniul vizat de proiect, studiile se vor completa un curs de instruire în domeniul vizat de proiect.

ATENȚIE!

În cazul studiilor de bază, învățământul minim obligatoriu aplicabil în cazul beneficiarilor M 2 este de 8 clase la care se adaugă pregătirea profesională în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară. În cazul solicitanților care dețin competențe profesionale conform OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată prin Legea nr. 375/2002, modificată și completată prin OG nr. 76/2004, precum și actele normative subsecvente (referitoare la normele de aplicare, metodologiile, procedurile, clasificările și nomenclatoarele specifice), aceștia vor prezenta certificatul de calificare /absolvire emis de către o instituție recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



In cazul solicitantilor care se angajeaza ca vor dobandi competentele profesionale adecvate intr-o perioada de gratie de maximum 33 de luni de la data adoptarii deciziei individuale de acordare a ajutorului, se prezinta angajamentul de a efectua cursurile necesare dobandirii competentelor profesionale adecvate intr-o perioada de gratie de maximum 33 de luni de la data adoptarii deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai tarziu de data depunerii ultimei transe de plata.

N.B.! Pentru eligibilitatea solicitantului, este obligatoriu sa se prezinte **diploma sau documentul justificativ** a ultimei forme de invatamant absolvite (**minimum 8 clase**). Prin document justificativ se intelege orice document legal valabil, inclusiv suplimentul descriptiv al **certificatelor de formare profesionala autorizate de ANC** care cuprinde aceasta informatie.

Planul de Afaceri (PA)

Planul de Afaceri va fi intocmit conform structurii modelului-cadru anexat la Ghid (Anexa 2) si trebuie sa cuprinda detalii privind:

- ✓ **Prezentarea situatiei initiale a exploatarei agricole** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activitatii, forma juridica a solicitantului, abilitati profesionale, istoricul intreprinderii agricole, facilitati de productie, dotarea exploatarei);
- ✓ **Prezentarea etapelor si obiectivelor propuse** pentru dezvoltarea exploatarei agricole (de ex. obiectivul general, obiectivele operationale - planificarea indeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde si norme europene legate de protectia muncii si de mediu si normele sanitare-veterinare, in cazul exploatareilor agricole care vizeaza cresterea de animale, planul de amenajari pentru gestionarea gunoiului de grajd, conform normelor de mediu precum si previziunea bugetului de venituri - cheltuieli);
- ✓ **Prezentarea detaliata a actiunilor**, precum cele legate de sustenabilitatea mediului si de utilizarea eficienta a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatarei agricole si/ sau formarea sau consilierea (pentru imbunatatirea economica propusa a exploatarei, planul propus pentru formare si consiliere - pentru a imbunatati aptitudinile beneficiarilor si eficacitatea exploatarei, restructurarea si diversificarea activitatilor agricole (evaluarea riscurilor de mediu si planificarea implementarii), in functie de aplicabilitatea si necesitatea acestora.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✓ Gestionarea eficientă a Planului de Afaceri este condiționată de **stabilirea domiciliului și a sediului social al tanarului fermier în UAT-ul în care este înregistrată exploatarea agricolă**. În cazul în care tanarul fermier care se instalează va fi încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă detinut (sediul social sau punctul de lucru al firmei angajatoare) va fi în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatarea. Îndeplinirea condiției se va realiza în maximum 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

N.B.! Planul de Afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice măsurii M2/2B și care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii;

N.B.! Planul de Afaceri trebuie să includă detalii privind obiectivele care se realizează demonstrând că sprijinul va fi utilizat inclusiv pentru modernizarea, dezvoltarea exploatarei, dar și pentru realizarea conformității cu standardele europene (în special cele legate de bunăstarea animalelor, în cazul în care exploatarea vizează creșterea animalelor).

ELIGIBILITATEA SPRIJINULUI

Sprijinul se acordă în vederea facilitării instalării tanarului fermier într-o exploatare agricolă, pe baza Planului de Afaceri. Toate cheltuielile propuse în Planul de Afaceri, respectând condițiile prevăzute în prezentul Ghid și Fișa Tehnică a măsurii M2/2B, inclusiv capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, efectuarea de studii precum cel pentru sectorul pomicol, sau privind potențialul agricol (dacă e cazul) precum și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

În cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor și condiția referitoare la existența platformei de gunoi de grajd nu este îndeplinită la momentul depunerii Cererii de Finanțare, Planul de Afaceri va prevedea obligatoriu obiective/ amenajări minime de gestionare a gunoierului de grajd, conform codului de bune practici. Ca urmare, **în Planul de Afaceri vor fi prevăzute în mod obligatoriu amenajări de depozitare și gestionare a gunoierului de grajd (sau descrierea acestora în cazul în care deja există)** destinate evitării infiltrării în pânza freatică a compușilor pe baza de nitriți și nitrați. Cerința ce va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri prin prezentarea NOTEI DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU emisă de Garda de Mediu. Nerealizarea acestei condiții majore va atrage după sine recuperarea întregului sprijin acordat.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



N.B.! In cuprinsul Planului de Afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurării conformității cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, iar calculele se vor efectua în baza metodologiei și a legislației aplicabile anexate, sau se va face dovada existenței acestora, respectiv se vor detalia în Planul de Afaceri (secțiunea aferentă descrierii situației curente) amenajările existente care să fie în conformitate cu cerințele documentației de implementare pentru M2/2B și din prezentul Ghid al Solicitantului, având în vedere următoarele:

- ✓ Pentru calculul stabilirii capacității maxime de stocare a gunoii de grajd, este necesar ca fiecare beneficiar al cărui Plan de Afaceri vizează creșterea animalelor, să calculeze și să prevadă capacitatea de stocare aferentă gunoii de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi în fila „producție de gunoi”.
- ✓ În ceea ce privește calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „AMN”. Excepție de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, fac tinerii fermieri care fac dovada încheierii unui contract cu o platformă de gunoi de grajd autorizată comunala/ a unui agent economic sau cei care vor prezenta adeverința emisă de Primăria comunei în raza căreia se află platforma comunala de gunoi de grajd autorizată.

ATENȚIE! Construcțiile cu amenajarea platformelor de gestionare a gunoii de grajd cu caracter permanent vor respecta prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. La depunerea ultimei cereri de plată se va prezenta, după caz, în baza Legii 50/1991, AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE.

- ✓ În cazul tinerilor fermieri care au încheiat un contract cu o platformă comunala de grajd, aceștia vor prezenta, în cadrul Planului de Afaceri, **modul în care se asigură capacitatea de stocare temporară a gunoii de grajd**, în cadrul exploatației, până la momentul colectării acesteia. Pentru **terenul pe care se va construi platforma de gestionare a gunoii de grajd** trebuie să se prezinte, la a doua tranșă de sprijin, atât construcția propriu-zisă, cât și **documentul care să certifice dreptul real principal de folosință**, în funcție de tipul de construcție (definitivă sau provizorie) a platformei



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



pentru gunoi de grajd și autorizația de construire, în cazul în care Legea 50 impune aceste conformități.

Conformitatea cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, precum și respectarea elementelor mai sus menționate, vor fi validate la solicitarea ultimei tranșe de plată

N.B.! **Îndeplinirea obiectivelor minime obligatorii aplicabile exploatației agricole și a acțiunilor propuse pentru atingerea acestora, stabilite de beneficiar în Planul de Afaceri, constituie CONDITIE DE ELIGIBILITATE pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată.** De asemenea, pentru exploatațiile care vizează creșterea animalelor, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind **bunastarea animalelor/ pasarilor** prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la **adaposturi, hrană, apă, etc.**

Planul de Afaceri va menționa obligatoriu: titlul proiectului, data întocmirii acestuia și cursul de schimb EURO/ RON al Băncii Centrale Europene valabil la data elaborării acestuia.

- ✚ **Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.**

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a activităților prevăzute în Planul de Afaceri se va efectua cel mult până la împlinirea a **trei* ani** de la data aprobării deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tânărului fermier.

- ✚ În cazul nerespectării **condițiilor de eligibilitate** menționate în Fișa Tehnică a măsurii M2/2B, precum și a **celor obligatorii** pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri, sprijinul acordat la prima tranșă de plată va fi **recuperat integral** și nu va mai fi plătită a doua tranșă de plată;
- ✚ În cazul nerespectării celorlalte **obiective (suplimentare – minimum 1)** asumate de către beneficiar prin Planul de Afaceri, **plata va fi realizată proporțional cu gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate.** în funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc., după caz, vor fi recuperate parțial sumele deja acordate, respectiv



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



proportional cu obiectivele nerealizate din Planul de Afaceri afectate de neregula, care nu mai indeplinesc condițiile menționate.

Asadar, pentru neindeplinirea condițiilor obligatorii pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri (conform secțiunii „**implementarea corectă a Planului de Afaceri**”) se procedează la recuperarea integrală a sprijinului acordat și nu se mai acordă a doua tranșă de plată, iar în cazul **obiectivelor suplimentare** propuse de către beneficiar prin Planul de Afaceri, se aplică recuperarea proporțională a sprijinului.

Totalitatea obiectivelor obligatorii și suplimentare propuse de către beneficiar din Planul de Afaceri reprezintă 100% din totalul sumei de sprijin și vor avea procente egale. Prin urmare, în cazul neindeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de Afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor propuse de beneficiar și nerealizate, din prima tranșă de sprijin, și /sau din cea de-a doua tranșă de sprijin, în funcție de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală a sprijinului.

Foarte important! Solicitanții acestei submăsuri, sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea măsurii M2/2B, au obligația de a-și înscrie TOATE suprafețele agricole deținute în Registrul Unic de Identificare la APIA/ Registrul Agricol, în perioada de depunere stabilită conform legislației naționale, o dată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafață și de a-și înregistra toate animalele înainte de data de referință la ANSVSA/ DSVSA/ Medic Veterinar/ Registrul Agricol, păstrând cel puțin dimensiunea SO-urilor pentru care s-a acordat sprijinul, pe perioada de implementare, trei ani și monitorizare a proiectului (trei ani).

Dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din anul anterior depunerii cererii sau după caz, din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere, stabilită conform legislației naționale și/ sau a ultimei înregistrări/ actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de Finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Data de referinta, respectiv anul 0 din Planul de Afaceri reprezinta: ultima inregistrare/ actualizare in Registrul Exploatatiei de la ANSVSA/ DSVSA inainte cu cel mult 30 de zile calendaristice fata de data depunerii Cererii de Finantare.

N.B.! In situatia in care primariile nu pot elibera copia registrului agricol cu situatia curenta, se va depune copia ultimei inregistrari a registrului agricol insotita de adeverinta emisa de primarie privind situatia curenta.

La cea de-a doua transa de plata se va verifica extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinara si/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA si se va prezenta de catre beneficiar copia Registrului Agricol pe anul in curs, pe baza carora se va verifica pastrarea dimensiunii exploatației (SO). Astfel dimensiunea nu poate sa scada **in niciunul dintre anii de implementare sau monitorizare a proiectului** fata de momentul depunerii Cererii de Finantare, insa aceasta poate creste, pastrand sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat si contractat.

3.3. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Actiuni eligibile:

Sunt eligibile toate tipurile de operatiuni care se desfasoara pe teritoriul GAL Constanta Centru si care sunt in concordanta cu planul de afaceri, respectiv cu reglementarile in vigoare, respectiv art.45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

Actiuni neeligibile:

- Achizitia de cladiri si autovehicule;
- Onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate;
- Cheltuieli cu achizitionarea de bunuri si echipamente second-hand;
- Constructia si modernizarea locuintei;
- Achizitia de drepturi de productie agricola, de drepturi la plata, animale, plante anuale si plantarea acestora din urma.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.4. CRITERII DE SELECTIE ALE PROIECTULUI

SELECTIA PROIECTELOR

Punctajul minim admis la finantare pentru masura M2/2B – „Instalarea tinerilor fermieri” – sesiunea nr.3 – anul 2019 este de **25 puncte** si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finantare.

Evaluarea proiectelor depuse se va face de catre angajatii Asociatiei Grup de Actiune Locala Constanta Centru si s-au luat in calcul 2 luni de zile pentru fiecare apel de selectie. Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliti cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea si eligibilitatea proiectelor si vor acorda punctaje aferente fiecărei cereri de finantare. Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza unor fise de verificare elaborate la nivelul GAL, datate si semnate de expertii evaluatori.

Toate evaluarile efectuate de catre evaluatori vor respecta principiul de verificare ”4 ochi”, respectiv vor fi semnate de catre doi experti.

In urma evaluarii proiectelor depuse la Asociatia Grup de Actiune Locala Constanta Centru, angajatii asociatiei vor ierarhiza proiectele in functie de rezultatul evaluarii si anume:

Proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate.

Procedura de evaluare si de selectie a proiectelor depuse in cadrul GAL Constanta Centru va fi realizata de catre un Comitet de Selectie stabilit de catre organele de decizie (Adunarea Generala a Asociatilor si Consiliul Director), format din minimum 5 membri ai parteneriatului.

Selectia proiectelor se va face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, in momentul selectiei vor fi prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor si pentru efectuarea activitatilor de control si monitorizare, la aceste selectii va lua parte si minim un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale de la nivel judetean.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL poate sa solicite beneficiarului, clarificari referitoare la indeplinirea conditiilor de conformitate, eligibilitate si selectie, daca este cazul. Nu se vor lua in considerare clarificarile de natura sa completeze/modifice datele initiale ale proiectului depus. Angajatii GAL implicati in procesul de evaluare al proiectelor pot realiza vizita pe teren in vederea verificarii eligibilitatii, iar in acest scop vor completa Fisa de verificare pe teren. Efectuarea vizitei pe teren nu este obligatoriu de realizat de catre GAL, aceasta va fi efectuata de catre expertii din cadrul AFIR, la momentul verificarii eligibilitatii cererilor de finantare depuse la OJFIR. Dupa incheierea procesului de evaluare si selectie, Comitetul de Selectie va emite un Raport de Selectie Intermediar, in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut. Raportul de Selectie va fi semnat si aprobat de catre toti membrii prezenti ai Comitetului de Selectie. De asemenea, Raportul de Selectie va prezenta semnatura reprezentantului MADR care participa ca observator la procesul de selectie. Avizarea Raportului de Selectie de catre reprezentantul MADR reprezinta garantia faptului ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator si s-au respectat conditiile de transparenta asigurate de catre GAL Constanta Centru. Raportul de Selectie Intermediar va fi publicat pe site-ul propriu al GAL. In baza acestuia, beneficiarii vor fi notificati de catre GAL. Cei care nu au fost selectati pot depune contestatii la sediul GAL, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau in maximum 10 zile lucratoare de la publicarea Raportului pe site-ul propriu al GAL.

Contestatiile primite vor fi analizate de catre o Comisie de Solutionare a Contestatiilor infiintata la nivelul GAL, care va fi compusa din alte persoane fata de cele care fac parte din Comitetul de Selectie. Componenta Comisiei de Solutionare a Contestatiilor va fi stabilita si aprobata de catre organul de conducere GAL si va respecta ponderile privind participarea public – privata aplicate pentru constituirea Comitetului de Selectie. Comisia va elabora un Raport de Contestatii, semnat de catre membrii acesteia si va fi inaintat Comitetului de Selectie GAL. GAL va publica pe site-ul propriu Raportul de Contestatii. In momentul depunerii la OJFIR, proiectele



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



selectate vor fi însoțite de fișele de verificare și Raportul de selecție emise de GAL însoțit de copii ale declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Proiectele se depun în cadrul mai multor sesiuni de depunere anuale. În situația în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse în cadrul unei sesiuni, se situează peste valoarea totală alocată acestuia, atunci proiectele prin care se solicită sprijin financiar pentru instalarea tinerilor fermieri sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție:

Nr.crt	Criterii de selecție	Punctaj
PS1	Principiul dimensiunii exploatației agricole	
	1. Exploatațiile cuprinse între 8.000 – 29.999 SO	20
	2. Exploatațiile cuprinse între 30.000 – 40.000 SO	15
PS2	Principiul sectorului prioritar care vizează sectoarele: zootehnic (porcine, bovine, ovine și caprine) și vegetal (legumicultură, inclusiv producere de material săditor, cereale, plante oleaginoase)	
	A) Sector vegetal	20
	1. Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spații climatizate), inclusiv producere de material săditor/ sămânță de legume;	
	2. Oleaginoase	15
	3. Cereale	10
	B) Sector zootehnic	20
	1. Bovine (sunt incluse și bubalinele)	
	2. Ovine și caprine	15
3. Porcine	10	
	<i>Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în total SO exploatație. Se vor acorda 20 de puncte pentru o exploatație legumicolă (inclusiv în cazul producerii de material săditor și/</i>	

	<p><i>sau material semincer pentru culturile de legume) In cazul exploatațiilor mixte cand proiectul a fost incadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (aceasta reprezentand componenta majoritara masurata in SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultura/ animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/ zootehnic, nu cu total SO al exploatației.</i></p> <p><i>N.B.!</i> Beneficiarul va trebui sa-si mentina ca prioritara, pe toata perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultura/ animale pentru care a primit punctaj.</p> <p><i>In cazul exploatațiilor mixte cand proiectul a fost incadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (aceasta reprezentand componenta majoritara masurata in SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultura/ animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/ zootehnic, nu cu total SO al exploatației.</i></p>	
PS3	<p>Principiul comasarii exploatațiilor avand in vedere numarul exploatațiilor preluate integral</p>	
	<p>1. Solicitantul preia integral minim trei exploatații agricole</p>	15
	<p>2. Solicitantul preia integral doua exploatații agricole</p>	10
	<p>3. Solicitantul preia integral cel puțin o exploatație agricola</p>	5
	<p><i>Pentru a beneficia de punctaj conform criteriului de selectie, preluarea exploatațiilor se realizeaza unitar, cu toate suprafetele si animalele, asa cum apar inregistrate la APIA si /sau la ANSVSA si in Registrul agricol. Ca urmare, cedentul nu trebuie sa mai fie inregistrat in Registrul unic de identificare de la APIA si /sau in Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara si Registrul Agricol. Nu este obligatorie preluarea curtii si a anexelor gospodariei cedentului.</i></p> <p><i>N.B.!</i> Pentru indeplinirea acestui principiu de selectie, se vor atasa: extras din Registrul unic de identificare de la APIA si /sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara si Registrul Agricol pentru cedent/ cedenti, din care sa reiasa situatia acestora inainte si dupa momentul preluării exploatației/ exploatațiilor agricole.</p>	
	<p>Principiul nivelului de calificare in domeniul agricol al managerului exploatației agricole</p>	
	<p>1. Solicitantul a absolvit cu diploma de studii superioare in domeniul agricol</p>	25
	<p>2. Solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale in domeniul agricol</p>	20
	<p>3. Formare profesionala care confera un nivel de calificare superior</p>	



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PS4	<p>nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate si anume, prin studii/ curs de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara de cel puțin Nivel 1 de calificare profesionala, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului de calificare profesionala.</p>	10
	<p><i>Absolvirea de studii superioare se dovedeste cu diploma de licenta/ master/ doctor, iar absolvirea studiilor postliceale sau liceale se dovedeste cu diploma de bacalaureat. Pentru demonstrarea criteriului de selectie si acordarea punctajului minim se va prezenta, pe langa documentul care certifica absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diploma, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesionala acreditat (recunoscut de Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice) prin care se certifica competentele profesionale de cel puțin Nivel 1 de calificare profesionala (instruirea/ calificarea/ specializarea). Nivelul I de calificare profesionala are o durata de minim 360 ore, conform prevederilor legale in vigoare.</i></p>	
PS5	<p>Principiul potentialului agricol care vizeaza zonele cu potential determinate in baza studiilor de specialitate</p>	
	<p>1. Proiectul este implementat intr-o zona cu potential ridicat (conform notei de bonitare ICPA)</p>	15
	<p>2. Proiectul este implementat intr-o zona cu potential mediu (conform notei de bonitare ICPA)</p>	10
	<p>N.B.! Incadrarea in tipul de potential (ridicat sau mediu) conform anexei nr. 6 la prezentul Ghid se va face tinand cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT unde figureaza cultura predominanta existenta/ infiintata (raportat la total valoare SO). In cazul in care apar discrepante intre valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT si capacitatea de productie a solului din ferma solicitantului, la solicitarea fermierului, OSPA poate evalua nota de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizand studiile existente conform metodologiei actualizate de modificare a notei de bonitare din Anexa 6. Studiul OSPA judetean privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi insotit de aviz ICPA. Daca exploatarea este prevazuta cu sistem de irigatii sau prin proiect este prevazut un astfel</p>	



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	<p><i>de sistem, atunci se va încadra în potențialul agricol conform notei de bonitare aferentă culturilor pentru terenurile irigate, conform Anexei nr. 6. A se avea în vedere precizările din legenda aferentă Anexei nr. 6 prin care se face corelarea dintre culoare și potențial (ridicat = culoarea verde, mediu = culoarea galben, culoarea roșu reprezintă potențial scăzut și nu se acordă punctaj). Pentru spațiile protejate (sere, solarii, ciupercării) se va acorda punctajul aferent zonelor cu potențial agricol ridicat.</i></p> <p>N.B.! <i>In cazul în care cultura propusă prin proiect nu este în foaia de lucru „vegetal” din Anexa 6, solicitantul va consulta foaia 2 de lucru „asimilari culturi” pentru încadrarea pe potențial</i></p>	
PS6	<p>Principiul apartenenței la o asociație care reprezintă interesele tinerilor fermieri.</p> <p><i>Solicitantul face parte dintr-o formă asociativă recunoscută conform legislației naționale în vigoare (de exemplu: grup de producători, cooperativă, asociație relevantă pentru obiectul de activitate principal al exploatarei agricole, etc.) ai căror membri sunt majoritari în teritoriul GAL;</i></p>	5
	TOTAL	100

Atentie! Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a solicitantului. Punctajul minim pentru această măsură este de 25 puncte.

N.B.! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de Afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de Finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

CRITERIILE DE DEPARTAJARE:

Selecția proiectelor se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. Principiul dimensiunii exploatarei agricole
2. Punctajul la principiul nivelului de calificare
3. Principiul comasării exploatareilor având în vedere numărul exploatareilor preluate integral



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.5. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil se va acorda pentru o perioada de maxim trei ani *sub forma de prima forfetara* si va fi de:

✚ **40.000 de euro pentru exploatarele între 8.000 SO și 40.000 SO**

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub forma de prima in doua transe, astfel:

- ✓ **75%** din cuantumul sprijinului **la semnarea Deciziei de Finantare**;
- ✓ **25%** din cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi trei ani de la semnarea deciziei de finantare

Atentie! In conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat in mod artificial conditiile necesare pentru a beneficia de finantare in cadrul masurilor PNDR 2014-2020. In cazul constatarii unor astfel de situatii, in orice etapa de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil si se procedeaza la recuperarea sprijinului financiar, daca s-au efectuat plati.

CAPITOLUL 4: ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU MASURA M2/2B „INSTALAREA TINERILOR FERMIERI”

4.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finantare contine Cererea de Finantare insotita de Planul de Afaceri si documentele justificative anexate. Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 si Planul de Afaceri in Anexa nr. 2, la prezentul Ghid si sunt disponibile in format electronic, la adresa www.galconstantacentru.ro, sectiunea dedicata M2/2B „*Instalarea tinerilor fermieri*”.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard disponibil pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PNDR și al M2/2B. Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi bifate casutele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MASURII M2/2B, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, vor fi bifate casutele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTĂRII

Foarte important! Pentru exploatațiile care vizează creșterea animalelor, solicitanții trebuie să dețină în exploatarea agricolă construcții zootehnice adaptate pentru creșterea animalelor și a păsărilor **însoțite de documentația doveditoare.**

Atenție! Numai Cererea de Finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii M2/2B.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 la prezentul Ghid si este disponibil, in format editabil, la adresa www.galconstantacentru.ro. Cererea de Finantare trebuie insotita de anexele tehnice si administrative conform listei documentelor prevazute in modelul standard.

Pentru **stabilirea dimensiunii economice a fermei** si a valorii sprijinului de instalare in Cererea de Finantare, se completeaza **tabelul cu Structura culturilor si calculul SO**. In aceasta sectiune a Cererii de Finantare se inscrie toata baza de productie (suprafete, animale, pasari si familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate si/ sau arenda / concesionare sau alte documente in conformitate cu cele solicitate in capitolul 4.1 si care sunt inregistrate in Registrul Unic de Identificare de la APIA, si/ sau in Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara si in Registrul Agricol inainte de solicitarea sprijinului.

N.B.! Speciile de plante si de animale care nu se regasesc in domeniile privind calculul SO (Structura culturilor si Structura productiei zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.

Incadrarea plantelor de cultura si a animalelor in tabelul privind calculul SO se realizeaza conform Regulamentului (CE) nr. 1444/2002 si a Catalogului Oficial al soiurilor si plantelor de cultura din Romania, aflate pe site la adresa www.galconstantacentru.ro. Coeficientii SO 2010 sunt calculate de compartimentul RICA, Industrie Alimentara, MADR, iar pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatațiilor agricole se va tine cont de urmatorul algoritm:

- ✚ Pentru pui, gaini ouatoare, alte pasari valoarea SO se refera la 100 capete;
- ✚ Pentru ciupercarii valoarea SO se refera la 100 mp/ an (detalii privind modalitatea de calcul se regasesc in cadrul Cererii de Finantare);
- ✚ Pentru familii de albine valoarea SO este calculata pe stup.

La momentul **depunerii Cererii de Finantare**, solicitantul se va angaja sa inregistreze exploatația detinuta ca **exploatație comerciala de tip A**, iar la data aprobarii de catre AFIR a **deciziei pentru acordarea sprijinului**, exploatația zootehnica trebuie sa fie inregistrata de catre ANSVSA (conform Ordinului Presedintelui ANSVSA nr. 16 din 16 martie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare/ autorizare sanitar-veterinara a unitatilor/ centrelor de colectare/ exploatațiilor de origine si a mijloacelor de transport din domeniul sanatatii si al bunastarii animalelor, a unitatilor implicate in depozitarea si neutralizarea subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman si a produselor procesate, cu modificarile si completarile ulterioare), **cu prezentarea documentului care certifica inregistrarea exploatației zootehnice de tip A**.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Definitie!

Exploatare comercială de tip A reprezintă o exploatare de animale deținută de persoane fizice autorizate/ întreprinderi individuale/ întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condițiile legii, înregistrate și autorizate de Oficiul Registrului Comerțului, înregistrată în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor, care îndeplinește **condițiile prevăzute în anexa nr. 50 la Ordinul ANSVSA nr. 16 și este înregistrată sanitar-veterinar.**

Solicitantul, fermierul, are obligația declarării la APIA a **tuturor parcelelor agricole eligibile și neeligibile** pe care le utilizează, **nedeclararea** întregii suprafețe utilizate atrăgând după sine **sanctiuni** (art. 16 din Regulamentul CE nr. 640/2014 cu modificările și completările ulterioare). Pentru a se înregistra la APIA, suprafața parcelei agricole să fie de cel puțin 0,3 ha.

în cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor pomicele, pepinierelor viticole, arbuștilor fructiferi, suprafața minimă a parcelei trebuie să fie de cel puțin 0,1 ha.

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței vetrei stupinei, deși terenul care formează această vatră nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.

Foarte important!

- ✚ **În situația în care suprafața declarată în Registrul Unic de Identificare APIA este mai mare decât cea din Registrul Agricol, proiectul este NEELIGIBIL**, suprafețele și culturile declarate la APIA trebuie să fie **identice** cu suprafețele și culturile completate de solicitant în Cererea de Finanțare.
- ✚ În dimensiunea economică a exploatarei agricole, **culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor** trebuie să reprezinte peste **75% din total SO**, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al Solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).
- ✚ SO-ul format din **porumb zaharat și/ sau pepeni (cumulativ sau separat)** nu poate depăși 50% din total SO exploatare.
- ✚ Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservește munca în exploatare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✚ Ciupercariile infiintate in beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura in sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin.
- ✚ Solicitantii care detin exploataii agricole zootehnice nu au obligatia sa detina baze de productie vegetala;
- ✚ In cazul exploatatiiilor afectate de calamitati naturale, iar la vizita pe teren se constata calamitarea exploatației, solicitantul va prezenta document justificativ de confirmare a situatiei, in conformitate cu legislatia in vigoare.

N.B.! La stabilirea dimensiunii exploatației agricole se ia in calcul intreaga baza de productie: suprafete si culturi, animale si pasari pe specii si categorii, precum si familiile de albine ,utilizand tabelul privind calculul SO al exploatației.

Definitie!

Anul „0” din Planul de Afaceri reprezinta anul care include ultima perioada de depunere a cererii unice de plata pe suprafata la APIA (depusa conform legislatiei nationale) si ultimele inregistrari efectuate in Registrul Exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara inaintea datei de referinta. In cazul calculului SO conform punctului 1, precizat mai jos, se poate folosi si extrasul utilizatorului anterior (cedentul) de terenuri agricole (exploatație agricola).

Calculul SO in functie de perioada de desfasurare a sesiunii de proiecte se realizeaza astfel:

1. Pentru sesiunile de proiecte derulate in perioada 01 ianuarie – si pana la data deschiderii sesiunilor de inregistrare a cererilor de plata pe suprafata (APIA) se consulta si listeaza inregistrarile din IACS - APIA din anul anterior;
2. Pentru sesiunile de proiecte derulate dupa inceperea sesiunilor de inregistrare a cererilor de plata pe suprafata (APIA) se consulta si listeaza inregistrarile din IACS - APIA din anul curent depunerii Cererilor de Finantare.

Asadar, rezultatul calcului dimensiunii exploatației agricole la **data depunerii Cererii de Finantare coincide cu anul „0” din Planul de Afaceri**. Anul „0” se realizeaza pe baza inregistrarilor din ultima **perioada de depunere (inregistrare) a cererii unice de plata pe suprafata in Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilita conform legislatiei nationale** si/ sau in Registrul exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Veterinara **conform situatiei existente in ferma zootehnica la momentul depunerii Cererii de Finantare, in nume propriu si/ sau al cedentului.**

ULTIMA PERIOADA de depunere (inregistrare) a cererii unice de plata pe suprafata in registrul unic de identificare de la APIA, este anul in care au fost inregistrate suprafete de teren la APIA, in numele formei de organizare a solicitantului (PFA, II, IF, SRL), **incepand cu anul 2015.**

4.1.2 DEPURAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Cererea de Finantare

Dosarul cererii de finantare va fi depus de solicitanti la **sediul Asociatiei Grup de Actiune Locala Constanta Centru, din cadrul Caminului Cultural, situat in Comuna Mihail Kogalniceanu, strada Tudor Vladimirescu, numarul 42, judetul Constanta.** Programul de functionare, respectiv orele in care solicitantii vor putea depune proiectele, este de luni pana vineri de la 09 : 00 – 14 : 00.

Perioada de depunere a proiectelor, respectiv sesiunile de depunere aferente masurilor din Strategia de Dezvoltare Locala, vor fi deschise minim 30 de zile calendaristice. Alocarea financiara pentru aceasta sesiune a Masurii **M2/2B „Instalarea tinerilor fermieri”** este de 40.000 euro si reprezinta alocarea totala a masurii.

Potentialul beneficiar depune proiectul la sediul GAL, sub forma Cererii de Finantare si a documentelor anexa, atasate cererii de finantare. Depunerea cererilor de finantare se va realiza pe suport tiparit si in format electronic (CD). Dosarul va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual, in ordine, de la 1 la n, in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Dosarul Cererii de Finantare va cuprinde in mod obligatoriu un opis, in care se vor detalia documentele existente/anexate Cererii de Finantare.

Nr.crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... pana la.....)
---------	---------------------	--------------------------------------



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a CF. Fiecare pagina va trebui să aibă semnătura reprezentantului legal și stampila, recomandabil în partea dreaptă sus a paginii. Documentele anexate în copie vor avea și precizarea „Copie conform cu originalul”.

Solicitantul trebuie să depună, la sediul GAL, Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie, fiecare cu CD-ul anexat). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune. Fiecare exemplar va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n, în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/ sau înlocuirea documentelor.

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a fi finanțat prin măsura M2/2B/ „Instalarea tânărului fermier” este de **25 puncte**.

4.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant. Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea existenței documentelor depuse la cererea de finanțare;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Atentie! Grupul de Actiune Locala Gal Constanta Centru isi rezerva dreptul de a solicita documente sau informatii suplimentare daca, pe parcursul verificarilor si implementarii proiectului, se constata ca este necesar. Informatiile suplimentare se vor solicita de catre expertii evaluatori

Cazurile in care expertul evaluator poate solicita informatii suplimentare sunt urmatoarele:

1. in cazul in care documentul tehnic (Planul de Afaceri) contine **informatii insuficiente** pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selectie sau exista informatii contradictorii in interiorul lui, ori, fata de cele mentionate in Cererea de Finantare;
2. in cazul in care exista diferente de calcul al sprijinului;
3. in cazul in care, in procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finantare, se constata omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finantare) sau omiterea semnarii anumitor pagini de catre solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constata ca aceste carente sunt cauzate de anumite erori de forma sau erori materiale.

In cazul in care restul documentelor din Cererea de Finantare nu sunt in conformitate cu forma ceruta la cap. 4.1 „Documentele necesare la depunerea Cererii de Finantare”, Cererea de Finantare va fi declarata neeligibila.

In urma acestor verificari pot exista urmatoarele situatii:

- proiectul este neeligibil, caz in care solicitantul va fi instiintat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz in care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selectie;

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR intr-un singur exemplar letric si un exemplar pe support electronic (CD/DVD).

4.2 CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Obiectul Contractului il reprezinta acordarea finantarii nerambursabile de catre AFIR, pentru punerea in aplicare a Cererii de Finantare asumata de catre solicitant. Solicitantului i se va acorda finantarea nerambursabila in termenii si conditiile stabilite in Contract, care este constituit din Contractul de Finantare si anexele acestuia.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Cererea de Finantare depusa de solicitant, rezultata in urma verificarilor, modificarilor si completarilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare si selectie devine obligatorie pentru beneficiar.

Solicitantul accepta finantarea nerambursabila si se angajeaza sa implementeze corect Planul de Afaceri pe propria raspundere.

Foarte important! In termen de 30 zile lucratoare de la primirea Notificarii, solicitantul autorizat trebuie sa se prezinte la sediul CRFIR de care apartine, in vederea semnarii Contractului de Finantare. La acest moment se va prezenta cazierul judiciar al solicitantului in care se va verifica lipsa inscrierilor care privesc sanctiuni economico-financiare. Contractul urmeaza a fi incheiat dupa prezentarea si verificarea documentelor necesare contractarii, dar nu mai tarziu de 15 zile lucratoare de la data prezentarii documentelor de catre solicitant.

Totodata, solicitantii autorizati ca PFA, II, IF (conform OG 44/2008) sau SRL cu asociat si administrator unic sau asociati multipli (conform Legii societatilor nr. 31/1990 republicata) au obligatia sa prezinte documentul de la banca cu urmatoarele date: denumirea, adresa bancii, codul IBAN al contului special in care se deruleaza operatiunile cu AFIR.

La data semnarii Contractului de Finantare, exploatațiile agricole care si-au calculat volumul sprijinului din animale (pasari, bovine, ovine, caprine, porcine) trebuie sa prezinte documentul prin care se demonstreaza ca sunt inregistrate la ANSVSA, ca exploatație comerciala de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010.

IMPORTANT! In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a semna Contractul de Finantare si nici nu anunta AFIR, atunci se considera ca a renuntat la ajutorul financiar nerambursabil.

Verificarea conformitatii la incheierea contractului de finantare:

Efectuarea conformitatii se va realiza inainte de semnarea Contractului de finantare si consta in verificarea Cererii de Finantare daca:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de Finanțare.

Foarte important!

- În cazul în care expertul verificator descoperă modificări ulterioare aduse documentelor, cu excepția situațiilor în care acestea au survenit urmare a solicitării de informații suplimentare, proiectul este considerat neeligibil și nu se va mai încheia Contractul de Finanțare.
- Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere, situație în care proiectul este declarat neeligibil.
- Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de Finanțare (Anexa 3 la prezentul Ghid – vezi www.galconstantacentru.ro, parcurgerea integrală și asumarea celor prevăzute în acesta și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 36 de luni. Aceasta cuprinde:

- durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de Afaceri este de maxim 33 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima Cerere de Plată.
- la durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de Afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Dacă pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare beneficiarul nu este în măsură să își respecte angajamentele din cauza unui caz de forță majoră sau a unor circumstanțe excepționale, conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune, rambursarea ajutorului primit nu se solicită în special, în următoarele cazuri:

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatarea agricolă;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatarea agricolă;
- (e) o epizootie (Extinderea unei boli contagioase într-un timp scurt, prin contaminare, la un număr mare de animale dintr-o localitate, regiune etc) sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral septelul (Totalitatea animalelor domestice sau numai a celor de o anumită specie dintr-o țară, regiune sau gospodărie) sau, respectiv, culturile beneficiarului;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



(f) exproprierea întregii exploatații agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii Cererii.

În cazul apariției forței majore/ circumstanței excepționale, caz în care durata Contractului de Finanțare se suspendă beneficiarul are obligația: de a notifica AFIR în maximum 5 zile calendaristice de la data apariției respectivului caz de forță majoră; de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maximum 15 zile de la producerea evenimentului; de a notifica AFIR în maximum 5 zile calendaristice de la încetarea producerii evenimentului.

DEFINIȚIE: Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de execuție a Contractului de Finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă. Beneficiarul se obligă să respecte și să mențină pe toată durata de valabilitate a contractului, Criteriile de Eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de Finanțare. În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

De asemenea, pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție Beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de Finanțare, să nu înstrăineze exploatarea parțial sau integral și să nu își înceteze activitatea agricolă.

N.B.! Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la categoria mijlocie sau alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform art. 10 din HG nr. 226/2015.

4.3. TERMENE LIMITA ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de esalonare conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexa la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În cazul instalării tinerilor fermieri, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare. Sprijinul de instalare va fi acordat în două tranșe de plată autorizate de AFIR:

- prima tranșă se va acorda la data aprobării de către AFIR a solicitării pentru acordarea sprijinului și reprezintă 75% din valoarea sprijinului pentru instalare;
- a doua tranșă, de 25% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acțiunilor prevăzute în Planul de Afaceri.

Verificarea condițiilor pentru acordarea celei de-a doua tranșă nu va depăși termenul de 33 de luni de la data aprobării de către AFIR a deciziei pentru acordarea sprijinului. Până la cea de-a doua tranșă de plată, beneficiarii trebuie să îndeplinească toate obiectivele care trebuie să vizeze dezvoltarea exploatației, propuse în Planul de Afaceri.

N.B.! Beneficiarul este obligat să nu instrăineze și/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție.

Prima Cerere de Plată se va depune în maximum 30 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de Finanțare și reprezintă 75% din valoarea sprijinului acordat. Plată se va efectua în maximum 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

Înainte de solicitarea celei de a doua tranșe de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri prin prezentarea documentelor justificative, conform legislației în vigoare.

A doua Cerere de Plată se depune în maxim 33* de luni de la data semnării Contractului de Finanțare, după verificarea îndeplinirii tuturor acțiunilor prevăzute în Planul de Afaceri, inclusiv după implementarea standardelor europene (dacă este cazul) și reprezintă 25% din valoarea sprijinului acordat. Plată se va efectua în maxim 90 de zile calendaristice de la data declarării conformității Cererii de Plată de către Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul care la depunerea Cererii de Finanțare și-a luat angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data semnării Contractului de Finanțare, are obligația de a face dovada îndeplinirii angajamentului asumat, la depunerea celei de a doua tranșe de plată. În caz contrar, proiectul devine neeligibil, iar sprijinul acordat va fi recuperat integral.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Avansurile:

Măsura M2/2B fiind o măsură prin care sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară, nu se impune acordarea de avans.

4.4.ACHIZITIILE

În vederea efectuării achizițiilor, se vor respecta prevederile din Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

4.5.MONITORIZAREA PROIECTULUI

Perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

Obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin: Beneficiarul se obligă să respecte și să mențină pe toată durata de valabilitate a contractului (durata de execuție a Contractului de Finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă), criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de Finanțare. În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

De asemenea, pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție Beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de Finanțare, să nu instrăineze exploatarea parțial sau integral și să nu își înceteze activitatea agricolă.

ATENȚIE! Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la categoria mijlocie sau alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform art. 10 din HG nr. 226/2015.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



penru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 3 ani de la data efectuării ultimei plăți, în situația sprijinului suma forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013.

Capitolul 5 INFORMATII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

5.1 DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

1. Plan de Afaceri pentru dezvoltarea exploatației

2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatarea agricolă;

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol** conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notari, act de donație autentificat de notari, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notari și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notari)

și/sau

- tabel centralizator** - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând rezumatul contractelor de arendă valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință

și/sau



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- contract de concesiune** valabil la data depunerii Cererii de Finantare insotit de adresa emisa de concedent care contine situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze;

si /sau

- Contractul de comodat/ contractul de inchiriere/** documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost data temporar in administrare/ folosinta, autentificat la notar.
- documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei** – acte de proprietate conform legislatiei in vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arenda/ inchiriere/ comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finantare. Suprafata de teren eligibila pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup si 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

b) Pentru constructii permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare: - **documentul care atesta dreptul real principal asupra constructiei:** drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca);

c) Pentru constructii provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare:

- **documentul care atesta dreptul real principal asupra constructiei:** drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca);

- **documentul care atesta dreptul de creanta asupra constructiei** dobandit prin: concesiune, comodat, locatiune.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

Contractele care conferă dreptul de folosință trebuie încheiate pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/ extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.

d) Documente solicitate pentru animale, pasări și familii de albine:

- extras din Registrul Exploatației** emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii Cererii de Finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al pasărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/ 2010);
- document emis de forma asociativă apicolă** privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele placutelor de identificare pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor în conformitate cu legislația în vigoare;

e).1 Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primăria actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/ arenda/ concesiune) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu stampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

e).2 Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primăria actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/ arenda/ concesiune) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu stampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”. În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



situatia curenta, se va depune copia ultimei inregistrari a registrului agricol, dupa caz insotita de adeverinta emisa de primarie privind situatia curenta.

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd incheiat intre solicitant si detinatorul platformei/ Copia Adeverintei emisa de Primaria Comunei pe teritoriul careia se regaseste platforma comunală, din care sa rezulte faptul ca aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului.

4. Copiile situatiilor financiare pentru anii „n” si „n-1”, unde „n” este anul anterior anului in care solicitantul depune Cererea de Finantare, inregistrate la Administratia Financiara:

a) Pentru societati comerciale:

- Bilantul (cod 10);
- Contul de profit si pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situatia activelor imobilizate (cod 40);
- Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara (cod S1046), in cazul solicitantilor care de la constituire, nu au desfasurat activitate pe o perioada mai mare de un an fiscal.

b) Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:

- Declaratia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13) sau
- Declaratia privind veniturile din activitati agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), in cazul solicitantilor care in anii „n” si „n-1” erau persoane fizice;

Atentie! In cazul in care solicitantul este infiintat in anul depunerii Cererii de Finantare, nu este cazul depunerii unuia din documentele mai sus mentionate



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



5. **Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect** (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

6. **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

7. **Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA)** persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (acționar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și să exercite un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

8. Solicitantul detine competente și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

8.1. Studii medii/ superioare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară: o diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol, sau o diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol.

8.2. Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

8.3. a) Competente în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/ specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională: competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora. În cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată, în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil; sau

b) recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale.

8.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de Finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

a) **În cazul solicitanților care nu au studii medii/ superioare, aceștia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.**

b) **Pentru demonstrarea Criteriului de Selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării Științifice) prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.**

9. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semintelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de seminte și material săditor).

10. Alte documente justificative (după caz).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



5.2 DOCUMENTELE NECESARE LA ACORDAREA DECIZIEI DE FINANTARE (CONTRACTARE)

1. Certificat care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale si sociale emise de Directia Generala a Finantelor Publice, iar in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primaria de pe raza carora isi au sediul social si punctele de lucru;

- ✚ Cazierul judiciar al reprezentantului legal;
- ✚ Document emis de ANSVSA, prin care se certifica inregistrarea exploatare comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;
- ✚ Document de la banca din care sa rezulte urmatoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN.

5.3 LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL GAL CONSTANTA CENTRU

Dosarul CERERII DE FINANTARE:

- Cererea de Finantare – Anexa 1 (document care reprezinta solicitarea completata electronic pe care solicitantul o inainteaza AFIR in vederea obtinerii finantarii);
- Plan de afaceri – Anexa 2;
- Contractul de Finantare – Anexa 3 (document cadru care reglementeaza acordarea fondurilor nerambursabile intre AFIR si beneficiarul fondurilor nerambursabile).

Dosarul CERERII DE PLATA:

- Cererea de Plata (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declaratia de cheltuieli, Raportul de Executie etc.);
- Formulare de plata cuprind: Declaratia de esalonare a depunerii dosarelor Cererilor de Plata, Cererea de plata, Declaratia de cheltuieli, Raportul de executie, Tabelul privind stabilirea dimensiunii economice a fermei si Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului; Alte documente al caror format nu este elaborat de AFIR si nu pot fi furnizate de AFIR.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



5.4 GAL IN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRA

Fiecare cetățean, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a GAL Constanta Centru, au drepturi să beneficieze de fonduri europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiție pentru dezvoltarea rurală.

GAL Constanta Centru va sta la dispoziție de luni până vineri între orele 09-00 și 14-00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Experti GAL vă pot acorda orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid.

Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați pagina de internet a GAL Constanta Centru: www.galconstantacentru.ro